

# 용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약, 총액입찰)

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 2026년 성남산업진흥원 SNS 채널 운영
- 나. 수요기관: (재)성남산업진흥원
- 다. 용역기간: 계약체결일 ~ 2026. 12. 18.(금)
- 라. 용역내용: “제안요청서” 참조
- 마. 사업예산: 금100,000,000원(금일억원) / 부가세 포함
- 바. 공고기간: 2026. 3. 19.(목) ~ 2026. 3. 29.(일) / 11일간

## 2. 입찰방법: 제한경쟁(총액) / 협상계약 / 국내입찰(직찰)

## 3. 입찰참가 자격

- 가. 본 제안 사업의 수행이 가능한 업체는 다음 요건을 모두 갖춘 사업자이어야 한다.
    - 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동 법령 시행규칙 제14조의 자격조건을 갖추고, 입찰 참가자격이 있는 자로 입찰마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 기타 자유업종(업종코드: 9999)을 등록한 업체
    - 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
    - 3) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업에 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체
- ※ 근거: 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 제항1호 및 동 시행령 제2조의3 제항2호

- 4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제9조, 같은 법 시행령 제10조에 따른 직접생산확인증명서 [세부품명 : 디자인서비스(8214150201)]를 소지한 업체
  - ※ 직접생산확인증명서는 제안서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 5) 과업 및 필요 인력구성을 이행할 수 있는 업체로 조달청에 전자입찰 이용자등록을 필한 업체(하도급, 공동이행방식 불가)

#### 4. 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 계약

##### 가. 적용근거

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의 규정에 따른 “협상에 의한 계약체결”
- 2) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제344호)
- 3) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제332호)
- 4) 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령
- 5) 성남시 협상 계약 제안서 평가위원회 구성·운영 규칙(성남시)
- 6) 계약사무처리 시행내규(성남산업진흥원)

나. 제안요청서 및 과업지시서에 따라 제반서류 일체를 작성하여 성남산업진흥원에 방문제출(우편 및 이메일 접수 불가)

다. 성남산업진흥원은 기술능력평가(80% : 정량적 평가 20%, 정성적 평가 60%)와 가격평가(20%)를 진행

※ 제안서 평가 기준 및 방법은 “제안요청서” 참조

라. 종합평점이 1위인 업체부터 협상을 통해 사업자 선정

- 협상은 기술평가와 가격평가의 합산 점수가 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 협상대상자로 결정하되 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술 평가점수도 동일한 경우에는 제안서 평가위원회에서 추첨에 의함(단, 가격제안서의 입찰가격이 용역예산을 초과하는 자는 협상대상자에서 제외)

마. 우선협상 대상자와 협상이 이루어지면 차 순위 업체와는 협상을 생략하고 협상 결렬 시 차 순위 업체에 협상권 부여

5. 제안서 제출 및 입찰참가신청(시간초과 및 구비서류 미비시 서류제출 절대불가)

가. 제출 일시: 2026. 3. 30.(월), 10:00 ~ 16:00 [12:00~13:00 접수 불가]

나. 제출 장소: 성남산업진흥원 운영지원부 (우편, 인터넷 및 이메일 접수 불가)

다. 제출서류 (원본대조확인필) ※ 상세 제출서류 제안요청서 확인

연번	구분	항목	작성지침 및 제출서류
1	입찰 등록서류	입찰참가 신청서	○ 서식참조 관련양식: 【 불임 1. 입찰 참가 신청서 】 【 불임 12. 입찰보증금 지급 각서 】
		일반현황	○ 제안업체 일반현황 관련양식: 【 불임 2-1. 제안업체 현황 및 연혁 】
		구비서류	○ 사업자등록증 사본 1부 ○ 법인등기부등본, 법인인감증명서 각 1부 ○ 사용인감, 사용인감계 1부 ※ 법인인감 지참시 불필요 ○ 대리인 제출시 위임장 및 재직증명서 1부. (※신분증 지참) ○ 조달청 경쟁 입찰 참가 자격 등록증 1부(업종코드 포함) ○ 직접생산확인증명서[세부품명: 디자인서비스(8214150201)] ○ 유사과업 경험 확인자료 1부(예. 계약서 사본 등) ○ 국세 및 지방세완납 증명서(원본) 1부 관련양식: 【 불임 11. 위임장 】
		기 타	○ 확약서, 확인서 각 1부 ○ 정보비공개 동의서, 개인정보 수집이용 동의서 각 1부 관련양식: 【 불임 7. 확약서 】 【 불임 8. 확인서 】 【 불임 9. 정보 비공개 동의서 】 【 불임 10. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 】
2	기술능력 평가	제안서	○ 사업수행능력 심사제안서 8부 (원본 1부, 사본 7부) ○ 제안서 목차에 따라 작성 ○ 제안서 및 증빙서류 스캔본이 저장된 USB1개 관련양식: 【 불임 2-2. 제안서 양식 : 표지 및 내지 】
		실적증명서	○ 용역수행실적 및 수행 내역 ○ 최근 3년간 실적증명서 원본 및 입증자료 1식 관련양식: 【 불임 3-1. 용역수행 실적 및 수행 내역 】 관련양식: 【 불임 3-2. 실적증명서 】
		경영상태	○ 신용평가등급확인서
		참여인력 보유 상태	○ 참여인력 4대보험 가입 증빙자료 택1, 이력사항 관련양식: 【 불임 4-1. 투입직원 명단 】 【 불임 4-2. 책임기획자 및 참여인력 이력사항 】
3	가격평가	가격입찰서	○ 가격 제안서(봉함 인감날인) (※제안서 봉투작성 방법 참조) 관련양식: 【 불임 5. 가격제안서 】 【 불임 6. 가격산출근거표 】 【 불임 13. 입찰가격 제안서 봉투작성방법 】

## 6. 입찰보증금 납부 및 세입조치

가. 입찰참가자는 입찰참가신청마감일(공휴일인 때에는 전일)까지 **사업예산의 100분의 5 이상**에 상당하는 입찰보증금을 지방계약법 시행령 제37조 제2항에 정한 현금 납부 또는 보증서로 진흥원에 납부해야 합니다.

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 따르며, 낙찰된 후 정해진 기일내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자 제재대상에 해당됩니다.

## 7. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

## 8. 청렴서약서 제출

본 입찰의 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 업체 대표자가 날인하여 제출하여야 합니다.

## 9. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따라 종사자의 안전·보건 상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 제안서 제출 및 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 계약

체결 시 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 합니다.

## 10. 기타 유의사항

가. 입찰참가 시 제안서는 입찰업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 인정하지 않습니다.

나. 대금청구시 청구금액(부가가치세 제외)의 1.5%에 해당하는 경기도 지역개발 채권을 소화(매입)하여야 합니다.

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

라. 입찰에 참가하는 자는 반드시 공고문(제안요청서) 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 문제에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

마. 입찰과 관련하여 부패행위, 비리행위 및 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우 감사관(☎031-782-3008) 및 홈페이지(www.snip.or.kr → 열린경영 > 윤리경영 > 공공비리신고센터)를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다. 아울러 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

바. 제안요청서에 의거 작성요령을 숙지하여 정확히 작성하고 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있습니다.

사. 문의처

- 제안요청서 및 과업내용 관련: 전략기획부 정한빛 대리 (☎ 031-782-3013)
- 계약업무 관련: 운영지원부 김채운 대리 (☎ 031-782-3024)

이와 같이 공고합니다.

# 성 남 산 업 진 흥 원

# 붙임1

## 안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 \_\_\_\_\_계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수 사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ( )

: 아니오 ( )

(업체명)은 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 성실히 이행 할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니 할 것을 확약하고 안전 보건관리 준수서약을 제출합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)